

# Factura Pequeño Contribuyente

EDWIN RONALDO, SIAM CRÚZ

Nit Emisor: 23289481

EDWIN RONALDO SIAM CRUZ

CALLE REAL 27-0 A COLONIA EL CARMEN, zona 17, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B614A294-C68F-403A-A01A-7997137D06CF

Serie: B614A294 Número de DTE: 3331276858

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:33:56

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:33:56

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
- 1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 1 de Agosto de 2024 al 31 de Agosto de 2024, según contrato Administrativo número 2024- 205-1-3-142, Acuerdo ministerial de Aprobación número RH-029-205-6-2024.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	


\* No genera derecho a crédito fiscal

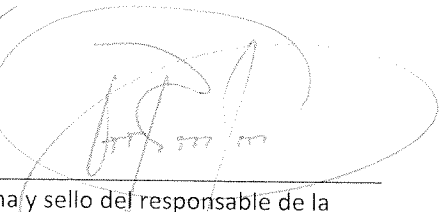
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

**Razón:** que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie B614A294, número de DTE 3331276858 de fecha 31 de Agosto del 2024; emitida por Edwin Ronaldo Siam Cruz, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de Agosto del año 2024, Según Contrato Administrativo Número 2024-205-1-3-142 y Acuerdo Ministerial de Aprobación Número RH-029-205-6-2024. Conste Guatemala, 31 de Agosto del 2024.




(f)   
Edwin Ronaldo Siam Cruz  
DPI: 2223 53767 0115

(f)   
Firma y sello del responsable de la  
verificación de los Servicios Contratados

Magr. Otto René Sierra Solís  
Director de Fortalecimiento para  
la Organización Productiva y Comercialización  
DIFOPROCO-VIDER-MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

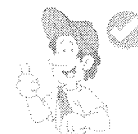
 <small>Superintendencia de Administración Tributaria</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722523023869</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 8:37 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 08:33:56	
<b>Emisor:</b>	23289481	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	EDWIN RONALDO SIAM CRUZ	
<b>Receptor:</b>	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 9000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	B614A294-C68F-403A-A01A-7997137D06CF	
<b>Serie:</b>	B614A294	
<b>Número del DTE:</b>	3331276858	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T08:33:5706:00B614A294C68F403AA01A7997137D06CF	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 08:36:33	
<b>Estado:</b>	Activo	



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 08:37:05



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	23289481
NOMBRE	EDWIN RONALDO, SIAM CRÚZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-142
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-6-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Edwin Ronaldo Siam Cruz
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Nueve Mil Quetzales Exactos		Q.9,000.00
Prestado en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

Señor Ministro de Agricultura Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

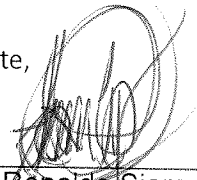
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en el seguimiento de las actividades relacionadas al registro, carga y descarga de bienes y materiales que adquiera la dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización y sus Departamentos.	Se brindó apoyo en ingreso de materiales e insumos para apyo a Técnico de Occidente, Sur, Norte en apoyo a la entrega a asociación beneficiada por la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización.	100%	Finalizado
2) Colaborar con el seguimiento de las actividades de los procesos de recepción, verificación y entrega de los materiales, en atención a las solicitudes que se reciban.	Se colaboró con el seguimiento de coordinación de recepción y verificación de insumos en apoyo para la comercialización de asociaciones beneficiadas por parte de la Dirección de Difoproco-Maga-Vider, Correspondientes al área del suroccidente, sur y Norte como parte del apoyo de la Difoproco.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo con el seguimiento de la recopilación de datos para ubicar, inventariar e informar sobre los insumos y materiales que se tengan en bodega de la Dirección.	Se brindó apoyó en el seguimiento y actualización insumos que ya ingresaron tales como bolsas de polietileno, gabachas para el fortalecimiento de las asociaciones que la Dirección de la Difoproco beneficia.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo con el seguimiento de la conformación	se brindó apoyo para la coordinación de liquidación de	100%	Finalizado

de documentos de soporte, para la liquidación de los materiales y bienes de cada adquisición.	insumos de comercialización, tales como sacos de yute, cajas plásticas pequeñas, trasladando expediente al Departamento de Comercialización para el seguimiento al complemento del expediente para liquidar, como parte del apoyo que la Dirección de Difoproco realiza.		
5) Otras Actividades que le sean asignadas.	Se apoyó en la capacitación de buenas practicas agrícolas realizada en el Departmaneto de Izabal, asi como entrega de insumos para asociaciones beneficiadas por la Direccion de Difoproco.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acordé a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

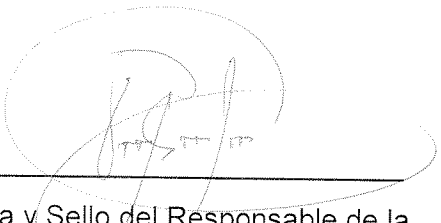
F.

  
 Edwin Ronald Siam Cruz  
 DPI. 2223-53767-0115  
 CELULAR. 47903658

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F.

  
 Firma y Sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

  
 Mgr. Otto Rivas Sierra  
 Director de Fortalecimiento para la Organización, Promoción y Comunicación  
 DIFOPROCO-VIDER ALCA

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		<b>2024-205-1-3-142</b>
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-6-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		EDWIN RONALDO SIAM CRUZ
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto Pagado: Setenta y Un Mil Cuatrocientos diecinueve quetzales con 35/100		Q.71,419.35
Prestado en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
<b>1) Brindar apoyo en el seguimiento de las actividades relacionadas al registro, carga y descarga de bienes y materiales que adquiera la dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización y sus Departamentos.</b>	Se brindó apoyo en coordinar con la Dirección de Difoproco en apoyar en carga y descarga, de bienes existentes con respecto a personal que renuncio, entrega bienes en apoyo para ser entregados a Chimaltenango, Sur Occidente, oriente, sur y centro del país, para asociaciones beneficiadas por la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización, consistente en cajas plásticas, bolsas de polietileno y sacos de yute.	100%	Finalizado
<b>2) Colaborar con el seguimiento de las actividades de los procesos de recepción, verificación y entrega de los materiales, en atención a las solicitudes que se reciban.</b>	Se colaboró con el seguimiento de coordinación de recepción y verificación de solicitudes, programación de entregas de nuevos insumos adquiridos tales como cajas		

	plásticas, bolsas de polietileno, sacos de yute en apoyo a asociaciones beneficiadas por parte de la Dirección de Difoproco-Maga-Vider, Correspondientes al área del Corredor Seco y el Departamento de Alta Verapaz	100%	Finalizado
<b>3) Brindar apoyo con el seguimiento de la recopilación de datos para ubicar, inventariar e informar sobre los insumos y materiales que se tengan en bodega de la Dirección.</b>	Se brindó apoyo en el seguimiento y actualización bienes tales como equipo de sonido el cual se tiene en la Dirección para uso de Actividades de la Difoproco, así como insumos de comercialización tales como cajas plásticas, bolsas de polietileno y sacos de yute, así como de capacitación entre ellos útiles de oficina para ser entregados a asociaciones beneficiadas y personal a capacitar por la Dirección de Difoproco.	100%	Finalizado
<b>4) Brindar apoyo con el seguimiento de la conformación de documentos de soporte, para la liquidación de los materiales y bienes de cada adquisición.</b>	se brindó apoyo para la coordinación de liquidación de estufas ahorradoras y molinos manuales de granos en apoyo a Mujeres Tejereñas asociadas denominadas ASOMTEMP, del Municipio de El Tejar Chimaltenango, trasladando expediente al Departamento de Fortalecimiento para el seguimiento al complemento del expediente para liquidar, así como al departamento de comercialización consistente en insumos rollos de redecillas para empaque, redecillas para cabello, botas de hule como parte del apoyo que la Dirección de Difoproco realiza.	100%	Finalizado

5) Otras Actividades que le sean asignadas.	Se apoyó en la recepción y entrega de vehículos en talleres asignados para servicio y mantenimiento de vehículos de la Dirección, así como el apoyo de traslado de estanterías para ser resguardadas en la bodega..	100%	Finalizado
---	---	------	------------

### Resultado de la prestación de los servicios:

Se apoyo a la Dirección con brindar información oportuna acerca de los bienes e insumos adquiridos por la Difoproco, además de apoyar en la conformación y liquidación de insumos entregados a asociaciones beneficiadas por la Dirección, además de colaborar con apoyo administrativo con respecto a realizar actividades de entrega y recepción de vehículos para servicio correspondiente en talleres asignados por el VIDER.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F. 

Nombre completo. Edwin Ronaldo Siam Cruz

DPI: 2223 53767 0115

Celular: 47903658

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F.    
Firma y sello del Director o Viceministro que  
Suscribió el contrato administrativo

**Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco**  
Viceministro de Desarrollo  
Económico Rural  
MAGA

F.   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
*Mg. Otto Rene Sierra Salas*  
Director de Verificación para  
la Organización Productiva y Comercialización  
DIFOPROCO-VIDER-MAGA